



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 656; 00359 82 881 725 , факс:  
00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №2

за разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците, подали оферта в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“

В изпълнение на Заповед №РД-01-2283 от 05.09.2017 г. на Кмета на Община Русе,  
**комисия в състав:**

**Председател:**

1. Мариана Маринова – гл. инспектор, отдел „ТИИК“

**Членове:**

2. Евелина Гочева – гл. специалист, отдел „ТИИК“
3. Милена Трифонова – гл. юрисконсулт отдел ПНО

**Секретар:** Полина Стоянова – ст. експерт отдел ОП

се събра на **09.10.2017** година (сряда) от **14.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, ет. 1, стая 136, със задача – разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в открита процедура с предмет: „Отводняване на ЖП подлез на бул. „Липник“, в участъка от улица „Дебър“ до улица „Мъглиж“, гр. Русе“.

В пълен състав комисията започна работа.

#### **I. Обща информация**

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол №1 от 19.09.2017 г., комисията, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, изиска от участника Консорциум „Приста-ТР“ в срок 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1/19.09.2017 г. да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, с които да отстрани констатираните в протокола несъответствия.

Комисията установи, че в посочения срок са постъпили допълнителни документи от посочения участник.

**II. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя**

**2.1. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените с писмо входящ №30-138-17#1/02.10.2017 г. документи от участника Консорциум „Приста-ТР“**

Комисията прегледа всички допълнително представени документи на участника и установи, че с тях той отстранява нередовностите, установени с Протокол №1/19.09.2017 г. Така в офертата на участника, комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, ли несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в резултат на което взе решение да допусне участника Консорциум „Приста-ТР“ до разглеждане и проверка на техническата му оферта за съответствие с предварително обявените условия.

На основание гореизложеното и Протокол №1/19.09.2017 г., комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и проверка на техническите оферти, всички участници, подали оферта, а именно:

1. „Интис“ ООД
2. Консорциум „Приста-ТР“

### **III. Разглеждане и оценка на представените технически оферти**

На същото заседание комисията разгледа документите, съдържащи се в техническото предложение от офертите на участниците, които отговарят на обявените от възложителя условия.

**3.1. Комисията разгледа техническото предложение на участника „Интис“ ООД и установи следното:**

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3

- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №5

- Описание на Организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

- Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът предлага Срок за изпълнение на обществената поръчка – 60 (шестдесет) календарни дни.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3

Представената от участника Декларация – Образец №3 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4

Представената от участника Декларация – Образец №4 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №5

Представената от участника Декларация – Образец №5 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- Описание на Организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

Комисията разгледа детайлно техническото предложение на участника и установи, че същото включва следните акценти:

**I. Организация и професионална компетентност на ръководния състав и персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката**

**I.1 Организация /предлаган подход/ за изпълнение на поръчката – описан е подхода на работа:**

**Етапи на изпълнение – обхванати са следните етапи:**

1) Етап на инициране – състои се от процеси по подготовка и авторизация на договора;

2) Етап на планиране – състои се от извършване на подробни прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват на дейностите по изпълнение на поръчката. Включва следните подетапи:

- съставяне на план за управление на проекта и дефиниране на работна структура
- планиране на етапите
- планиране конкретното изпълнение на задачите
- планиране на ресурсите
- планиране управлението на риска
- планиране на качеството
- планиране на комуникациите
- планиране на организацията
- планиране на доставките
- планиране начина на отчитане

3) Етап на одобряване и съгласуване – състои се от дейности и процедури по одобряване и съгласуване на разработените документи, както на административно-правното уреждане на стартиране на СМР

4) Стартиране на същинското строителство – включва следните подетапи:

- подготвителни работи и мобилизация на ресурсите
- временно строителство
- започване изпълнение на СМР, които включват видове дейности, които се изпълняват в технологична последователност съгласно приложения Линеен календарен график

5) Етап на демобилизация на ресурсите – състои се от дейности и процедури по демобилизация на ресурсите, окончателно почистване на строителната площадка, премахване и извозване на временните/помощни съоръжения

6) Етап на окончателно отчитане, съставяне на акт. Обр. 15 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и предаване на обекта на възложителя

7) Гаранционно обслужване и отговорност след изпълнение на строителството

**Общи положения при извършването на СМР.**

**Организация в етапа на подготовка на строителната площадка /подготвителни дейности/ - описани са задачите и отговорностите на членовете на инженерно-техническия екип, както следва:**

- договорни
- планиране
- доставка и логистика
- здравеопазване, безопасност и защита на околната среда

- работно време и смени
- мобилизация
- демобилизация

#### **1.1.2. Организация в етапа на изпълнение на СМР:**

- 1) Първи етап: Организация на строителството
- 2) Втори етап: Разваляне на настилки, изкопни и укрепителни работи
- 3) Трети етап: Монтажни работи
- 4) Четвърти етап: Насипни работи

**Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели.**

**Резултати, които се постигат с реализацията на поръчката.**

**Разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на предмета на поръчката:**

- Подбор на персонал /професионална компетентност/
- Ръководител на обекта – описание, задачи и задължения, подчиненост, организационни връзки и взаимоотношения, отговорности
- Технически ръководител – описание, задачи и задължения, подчиненост, организационни връзки и взаимодействия, отговорности
- Геодезист – задачи и задължения, подчиненост, организационни връзки и взаимодействия, отговорности
- Експерт по ЗБУТ – описание, задачи и задължения, подчиненост, организационни връзки и взаимодействия, отговорности
- Експерт – Контрол на качеството – описание, задачи и задължения, подчиненост, организационни връзки и взаимодействия, отговорности

**Разпределение на изпълнителския състав по видове СМР.**

**Мерки за вътрешен контрол и начини за осигуряване на качество. Организация на екипа от експерти, с които ще се гарантира качествено изпълнение на поръчката**

**Методи за контрол и начини за осигуряване на качество**

- 1) Контрол на влаганите материали и окомплектовки
- 2) Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес
- 3) Контрол при транспортирането на материалите и при доставките
- 4) Контрол на специалните процеси

**Взаимодействие и начин на комуникация с възложителя, координация и съгласуване на дейностите, необходими за качествено и срочно изпълнение на обекта.**

**Описание на действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка.**

**Методи и организация на текущия контрол на качеството /осъществяване на вътрешен контрол, съответстващ на действащото законодателство и тръжната документация/.**

**Процедури за контрол, с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.**

**Управление на производствения процес в строителството.**

**Други мерки, предвидени от участника. Мерки за намаляване на затрудненията на местното население**

С това приключи краткото описание на техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение на участника, комисията счита, че същият е представил разработка, която съдържа всички задължителни изисквания от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и съответства на изискванията на техническата спецификация

и условията на поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

В резултат на горензложените констатации комисията единодушно реши да допусне участника „Ингис“ ООД до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка и до отваряне на пликa „Предлагани ценови параметри“

**3.2. Комисията разгледа техническото предложение на участника Консорциум „Приста-ТР“ и установи следното:**

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3

- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №5

- Описание на Организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

- Относно редовност на представените документи

- **Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2**

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът предлага Срок за изпълнение на обществената поръчка – 60 (шестдесет) календарни дни.

- **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №3**

Представената от участника Декларация – Образец №3 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- **Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4**

Представената от участника Декларация – Образец №4 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №5**

Представената от участника Декларация – Образец №5 е редовна по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

- **Описание на Организацията и професионалната компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката**

Комисията разгледа детайлно техническото предложение на участника и установи, че същото включва следните акценти:

**Уводна част:**

1) Предмет и цел на обществената поръчка

2) Съществуващо положение

3) Проектно решение

**Организация /предлаган подход/ за изпълнение на поръчката:**

1) Временното строителство. Осигуряване на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника

2) Осигуряване изпълнението на мероприятията по временна организация и безопасност на движението

3) Трасиране на обекта

4) Доставка на необходимите материали

5) Осигуряване на необходимия ресурс от ръководен, ключов персонал, изпълнителски състав и механизация на обекта

5.1. Ръководен състав на обекта – задачи и отговорности на ръководните експерти

5.2. Ключов персонал – задачи и отговорности на ключовите експерти

5.3. Изпълнителски състав и строителна техника и механизация

5.4. Взаимодействие с различните участници в строителния процес

6) Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението предмета на обществената поръчка

6.1. Прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя

6.2. Поетапно възлагане изпълнението предмета на обществената поръчка

7) Изпълнение на СМР

8) Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация

9) Геодезическо заснемане на кадастрални данни на изградения обект и получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, когато е приложимо

10) Въвеждане в експлоатация на строежа

11) Гаранционни срокове и гаранционно поддържане

**Описание на видовете СМР и технология на изпълнение**

- Отстраняване на съществуваща настилка, земни работи
- Монтаж на канализационни тръби и изграждане на РЩ
- Обратна засипка и възстановяване на асфалтови настилки
- Доставка и полагане на камени фракции
- Почистване на строителната площадка

**Описание изпълнението на поръчката в съответствие с линейния график**

1) Първи етап – изграждане на част от нов канал ф600 от КПС „Ялта“, по улица „Дебър“ до бул. „Липник“. Полагат се тръби, изграждат се нови шахти, оттоци, монтират се решетки

2) Втори етап – първи участък – половината от трасето, което пресича бул. „Липник“

3) Втори етап – втори участък – другата (южна) половина от пресичането на бул. „Липник“

4) Трети етап – южното платно на бул. „Липник“

5) Четвърти етап – северно платно на бул. „Липник“

**Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

**Други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които ще доведат до качествено изпълнение на поръчката**

С това приключи краткото описание на техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение на участника, комисията счита, че същият е представил разработка, която съдържа венчки задължителни изискуемни от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

В резултат на гореизложените констатации комисията единодушно реши да допусне участника Консорциум „Приста – ТР“ до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка и до отваряне на пликa „Предлагани ценови параметри“

На основание гореизложеното, комисията единодушно реши да допусне до оценка на техническите предложения всички участници, подали оферта, а именно:

1. „Интис“ ООД
2. Консорциум „Приста – ТР“

**IV. На същото заседание комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на допуснатите участници по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената**

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

<b>Показател</b>	<b>Максимален брой точки</b>	<b>Относителна тежест</b>
<i>Техническа оценка на офертата (ТО)</i>	<i>100</i>	<i>50%</i>
<i>Финансова оценка на офертата (ФО)</i>	<i>100</i>	<i>50%</i>

#### **ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/**

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

**Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:**

$$TON = TO1 + TO2$$

където:

TON е техническата оценка на офертата на участника N;

TO1 е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“, детайлно описан по-долу.

TO2 е оценката по под-показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка“, детайлно описан по-долу.

Чрез под-показателят TO1 „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на

човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на екипа, изпълняващ поръчката; разпределението на функциите, ролята и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на TO1 е 60 точки. Конкретният брой точки по под-показател TO1 се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по одобрена от възложителя методика.

Чрез под-показателят TO2 „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ се оценява срокът за изпълнение на обществената поръчка. Кандидатите следва да пристъпят твърде отговорно и прецизно към този елемент.

TO2= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника 40 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$T2 = \frac{\text{най - малък срок}}{\text{срок на участника}} \times 40$$

#### **4.1. Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника „Интис“ ООД**

##### **• По под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (TO1):**

Комисията счита, че са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 60 точки по този показател, като мотивите за това са следните.

##### **Мотиви за оценка:**

Участникът е предложил организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- в техническото си предложение участникът е предложил организация на ключовия екип. Участникът е посочил точно как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

В предложената от участника концепция за организация на персонала са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Задачата на отделните експерти е точно определена, както и съответните отговорности;

2. За всеки от етапите е дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за съответното изпълнение на всеки от етапите и съответните задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;



3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

**Видно от гореизложените мотиви участникът получава 60 точки по под-показателя Т01 - „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“.**

• **По под-показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ (Т02):**

При предложен от участника срок за изпълнение на поръчката от 60 календарни дни, същият получава следния брой точки:

$$Т02 = 60/60 \times 40 = 40 \text{ точки}$$

**На база гореизложеното, комисията изчисли показателя Техническа оценка на офертата /Т0/ за участника „Интис“ ООД, както следва:**

$$Т0 = 60 + 40 = 100 \text{ точки}$$

**4.2. Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника Консорциум „Приста – ТР“**

• **По под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (Т01):**

Комисията счита, че са налице хипотезите водещи до оценка на участника с 20 точки по този показател, като мотивите за това са следните.

**Мотиви за оценка:**

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и изпълнение в предложения срок на договорените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на договорените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.

Предложените мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които би следвало да са необходими и достатъчни за да се гарантира качествено изпълнение на

поръчката, не са достатъчно обосновани и конкретно разписани. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. Задачите са точно разписани и осигуряват цялостното изпълнение на обекта;

2. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

Видно от горезложените мотиви участникът получава 20 точки по под-показателя Т01 - „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“.

• **По под-показател „Срок за изпълнение на обществената поръчка“ (Т02):**

При предложен от участника срок за изпълнение на поръчката от 60 календарни дни, същият получава следния брой точки:

$$T02 = 60/60 \times 40 = 40 \text{ точки}$$

На база горезложеното, комисията изчисли показателя Техническа оценка на офертата /Т0/ за участника Консорциум „Приста - ТР“, както следва:

$$T0 = 20 + 40 = 60 \text{ точки}$$

С това комисията приключи своята работа по преглед на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценката на техническите оферти на допуснатите участници в процедурата, на 04.12.2017 г. в 14:00 ч. и на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници – 08.12.2017 г., от 10:00 ч., в стая 136, ет. 1, в сградата на Община Русе, пл. „Свобода“ №6, за което предприе действия за уведомяване на участниците в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на сайта на Община Русе – [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu)

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 04.12.2017 г., както следва:

**КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**Председател:** Информацията е заличена на осн.

1. Мариана Маринова чл. 2 от ЗЗЛД.....

**Членове:** Информацията е заличена на осн.

2. Евелина Гочева чл. 2 от ЗЗЛД.....

3. Милена Трифонова чл. 2 от ЗЗЛД.....